

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Aldo Francisco Aleman Mungüia), CUI (2376-11929-0101), Agreement (446-2023), Services (Técnicos), Invoice number (1337607335), Monthly honorarium (Q. 5,806.45), Total contract amount (Q. 11,806.45), Administrative unit (PARQUE AQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ).

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la clasificación de la cerámica procedente de las investigaciones dentro y fuera del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
b) Apoyé en laboratorio de materiales arqueológicos del parque para el análisis del material cerámico procedente de las diferentes investigaciones;
c) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de la cerámica estudiada durante los treinta y cuatro años de investigación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
d) Apoyé en el estudio de la cerámica procedente de las excavaciones, prospecciones y rescates arqueológicos durante 2023, dentro y fuera del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj;
e) Apoyé en el estudio tipológico del contenido de materiales arqueológicos de cerámica en los basureros registrados en las excavaciones, creando las bases de datos, para establecer si existe un patrón de artefactos según la forma del basurero y tendencias de preferencias de uso de artefactos por áreas a lo largo del tiempo;
f) Brindé apoyo para completar y actualizar constantemente la secuencia o seriación del material cerámico;
g) Brindé apoyo en la revisión de la documentación escrita, gráfica y fotográfica del material cerámico;
h) Apoyé en la depuración de los muestrarios existentes en el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj y en la Ceramoteca del IDAEH;
i) Brindé apoyo en la redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
j) Brindé apoyo con el material informativo para las publicaciones y otros documentos o actividades de divulgación del parque;

Aldo Francisco Aleman Mungüia
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Aldo Francisco Aleman Mungüia]

Firma de Contratista

Aralgo. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Miguel Orrego Corzo, Jefe Administrativo, Parque Arqueológico Takalik Abaj]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lidia Christa Ulse Schieder de la Varreda]
Lidia Christa Ulse Schieder de la Varreda
Coordinadora Técnica Científica
Parque Arqueológico Nacional
Takalik Abaj